








MANUAL PLATAFORMA INSTITUCIONAL IMMIG

2021

Índice de contenido

Introducción.....	.....
Plataforma virtual MOODLE .....	.....
¿Qué es la plataforma virtual Moodle? .....	.....
¿Qué son los cursos en Moodle? .....	.....
¿Cómo accedo a mi curso o aula virtual?.....	.....
Ingreso a la plataforma MOODLE.....	.....
Perfil Personal .....	.....
¿Cómo modifico mi Perfil de usuario? .....	.....
Recursos.....	.....
Actividades .....	.....
Chat .....	.....
Consultas .....	.....
Cuestionarios .....	.....
Tipos de preguntas de un Cuestionario .....	.....
Puntuación .....	.....
Foros .....	.....
Glosario .....	.....
Vistas del Glosario.....	.....
¿Cómo agregar una nueva definición?.....	.....
Tareas .....	.....
Wikis .....	.....
¿En qué consiste el wiki?.....	.....
¿Cómo utilizar el wiki? .....	.....

Plataforma virtual MOODLE

¿Qué es la plataforma virtual Moodle?

La palabra Moodle, en inglés, es un acrónimo para Entorno de Aprendizaje Dinámico Modular, Orientado a Objetos. *La plataforma virtual basada en Moodle permite crear espacios virtuales de trabajo, formados por recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, audio o vídeo, páginas web o documentos entre muchos otros) así como recursos de formación, tipo tareas enviadas por la web, exámenes, encuestas, foros entre otros.*

Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizados por el estudiante, pero también donde los tutores o docentes pueden introducirse en el diseño y la forma de llevar el conocimiento hasta sus estudiantes.

Cada vez que un alumno sube una tarea, o completa una entrada en respuesta a un objetivo planteado, una persona del equipo de tutores leerá su envío, lo evaluará y le dará una respuesta para ayudarlo a mejorar su trabajo, en caso de que sea necesario. Los tutores también suelen participar en los foros que pueden existir en un curso, así que el estudiante podrá realizar preguntas y discutir con ellos cualquier asunto relacionado con el curso. Además, los estudiantes también podrán tomar parte en la discusión para desarrollar trabajos colaborativos.

¿Qué son los cursos en Moodle?


Los cursos son la parte más importante de la estructura de Moodle, son creados por los administradores del sitio y dirigidos por los usuarios que se establezcan como docentes del curso. Para que un alumno, dado de alta en el sistema, pueda acceder a un curso deberá estar matriculado en él.

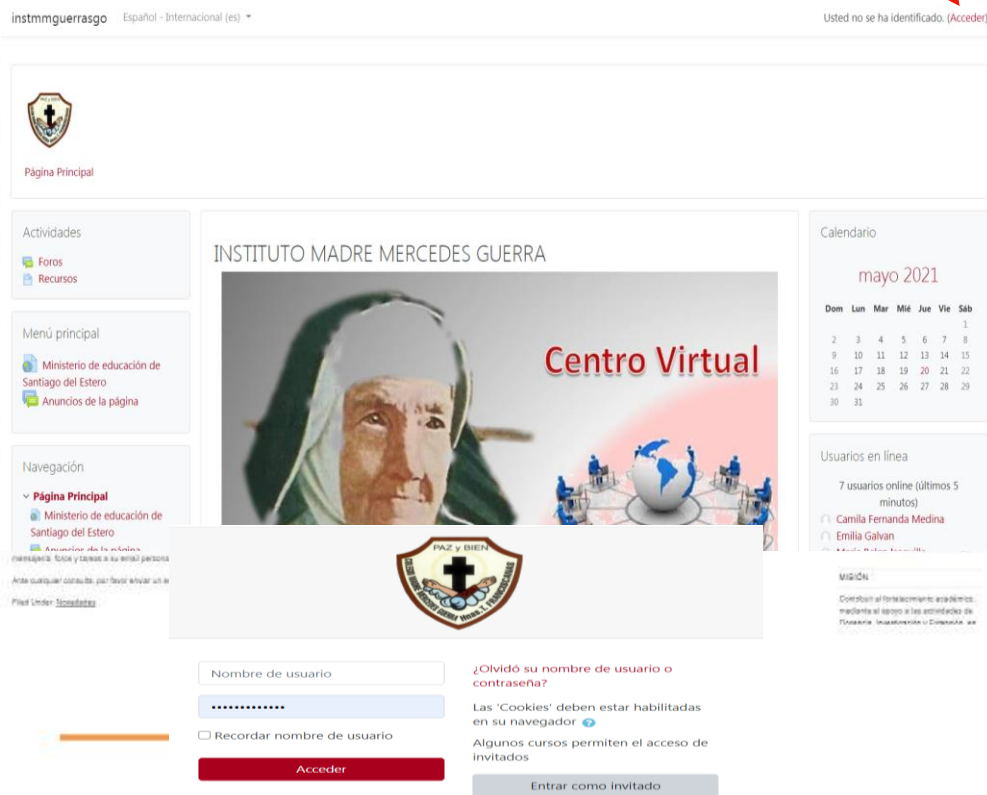
¿Cómo accedo a mi curso o aula virtual?

Moodle es una aplicación Web a la que se accede por medio de cualquier navegador Web (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera, etc.). Esto quiere decir que, además de disponer de conexión a Internet, tendremos que conocer la dirección Web (URL) del servidor donde se encuentre alojado Moodle.

La dirección de la página web del CUV-FCEyT es:

plataforma.instmmguerrasgo.edu.ar

Los datos de la cuenta de usuario de la plataforma MOODLE se introducen al hacer clic 



instmmguerrasgo Español - Internacional (es) * Usted no se ha identificado. (Acceder)

Página Principal

Actividades
Foros
Recursos

Menú principal
Ministerio de educación de Santiago del Estero
Anuncios de la página

Navegación
Página Principal
Ministerio de educación de Santiago del Estero
Anuncios de la página

INSTITUTO MADRE MERCEDES GUERRA

Centro Virtual

Calendario
mayo 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Usuarios en línea
7 usuarios online (últimos 5 minutos)
Camila Fernanda Medina
Emilia Galvan

MISIÓN
Contribuir al fortalecimiento académico, mediante el apoyo a las actividades de Planeación, Implementación y Evaluación de









Nombre de usuario
.....
 Recordar nombre de usuario
Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador
Algunos cursos permiten el acceso de invitados
Entrar como invitado

Recursos

Son los elementos que representan los contenidos materiales de la asignatura, curso o espacio. Pueden ser todo tipo de textos, apuntes, presentaciones de diapositivas, enlaces a páginas web externas, entre otros; pensados y diseñados para los estudiantes.

Recursos Disponibles.



Icono	Tipo de Archivo
	Cualquier tipo de recurso como una página de texto, una página Web, etc.
	Carpeta.
	Documento de Microsoft Word
	Documento PDF
	Archivo Zip
	Documento de Microsoft PowerPoint
	Documento de Microsoft Excel
	Archivo de Audio

Perfil Personal

La Plataforma Moodle permite que cada usuario publique una breve información personal sobre si mismo. Puede ser una descripción física, pero también de su trabajo, gustos y aficiones. Se puede acceder al perfil personal de cada usuario pinchando en el nombre del mismo en cualquier pantalla de Moodle.

¿Cómo modifico mi Perfil de usuario?

Área Personal

Para poder ver el perfil personal se debe acceder a la opción  Área personal ubicada en el menú de navegación de la página y haciendo clic en la imagen personal, o bien en la parte superior donde se encuentra la identificación del usuario accediendo a  Perfil .



instmmguerrasgo

Español - Internacional (es) ▾



Raquel Adriana Zarco ▾




Raquel Adriana Zarco

[Página Principal](#) / [Área personal](#) / [Perfil](#)

Restablecer página a por defecto

Personalizar esta página

Navegación

- ▾ [Página Principal](#)
-  [Área personal](#)
 - > [Páginas del sitio](#)
 - ▾ [Mis cursos](#)
 - > [TIC_2021](#)
 - > [Tecnología de la Información y la Comunicacion_4B](#)
 - > [Secretaria](#)
 - > [Nivel Orientado_Economia](#)

Detalles de usuario

[Editar perfil](#)

Dirección de correo

rzarco@unse.edu.ar

País

Argentina

Ciudad

santiago del estero

Privacidad y Políticas

[Resumen de conservación de datos](#)

Detalles del curso

Perfiles de curso

[TIC_2021](#)

[Tecnología de la Información y la Comunicacion](#)

[Secretaria](#)

[Nivel Orientado_Economia](#)

Miscelánea

[Entradas del blog](#)

[Mensajes en foros](#)

[Foros de discusión](#)

[Planes de aprendizaje](#)

Informes

[Registros de hoy](#)

[Todas las entradas](#)

[Diagrama de informe](#)

[Informe completo](#)

[Sesiones del navegador](#)

[Resumen de Calificaciones](#)

[Calificación](#)

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio

[martes, 24 de noviembre de 2015, 12:05](#) (5 años 179 días)

Último acceso al sitio

[jueves, 20 de mayo de 2021, 17:32](#) (13 segundos)

App para dispositivos móviles

Este sitio tiene activado el acceso desde la app.

[Descargar la app.](#)

Tareas


La Tarea es una actividad que permite al docente recoger los trabajos de los estudiantes de un curso. El profesor plantea un enunciado y la entrega se realiza a través de la plataforma. El estudiante puede subir documentos en distintos formatos que quedan almacenados para su posterior evaluación. El profesor puede añadir una retroalimentación o comentario que llega de manera privada a cada estudiante mediante correo electrónico.

La solución de una Tarea no necesariamente consiste en subir archivos, en algunas, el estudiante puede escribir directamente la solución en la plataforma o bien cumplir la consigna en otro espacio (por ejemplo asistir a algún evento).

Para responder una tarea, se ingresará haciendo clic en el vínculo correspondiente.

 Subir un sólo archivo - Expectativas

Luego, se abrirá la pantalla donde en su parte superior mostrará una breve descripción de la tarea a realizar y el estado de la tarea



Subir un sólo archivo - Expectativas ← Nombre de la tarea

Elabora un documento que sintetice en un párrafo tus expectativas laborales una vez finalizada la carrera que elegiste.
Considera que no se aceptan envíos retrasados.

Estado de la entrega ← Descripción de la tarea

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 30 de abril de 2020, 20:00
Tiempo restante	La Tarea está retrasada por: 9 días 15 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	+ Comentarios (0)

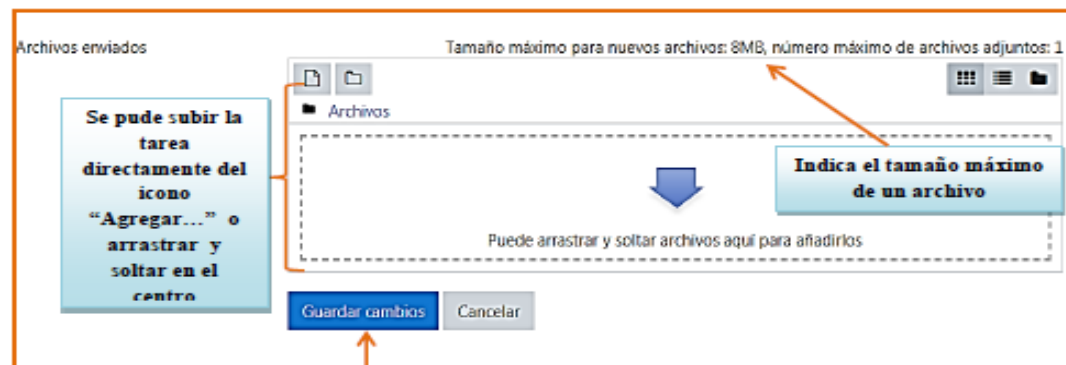
Pulse aquí para subir un archivo → Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

Indica que aún no se han adjuntado archivos

A continuación se muestra cómo se responde a una tarea de un Trabajo Práctico confeccionado y guardado previamente en la computadora del estudiante.

Para adjuntar este archivo se debe pulsar el botón "Agregar entrega". Al hacer clic se visualiza la siguiente imagen:



Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 8MB, número máximo de archivos adjuntos: 1


Se puede subir la tarea directamente del icono "Agregar..." o arrastrar y soltar en el centro

Indica el tamaño máximo de un archivo

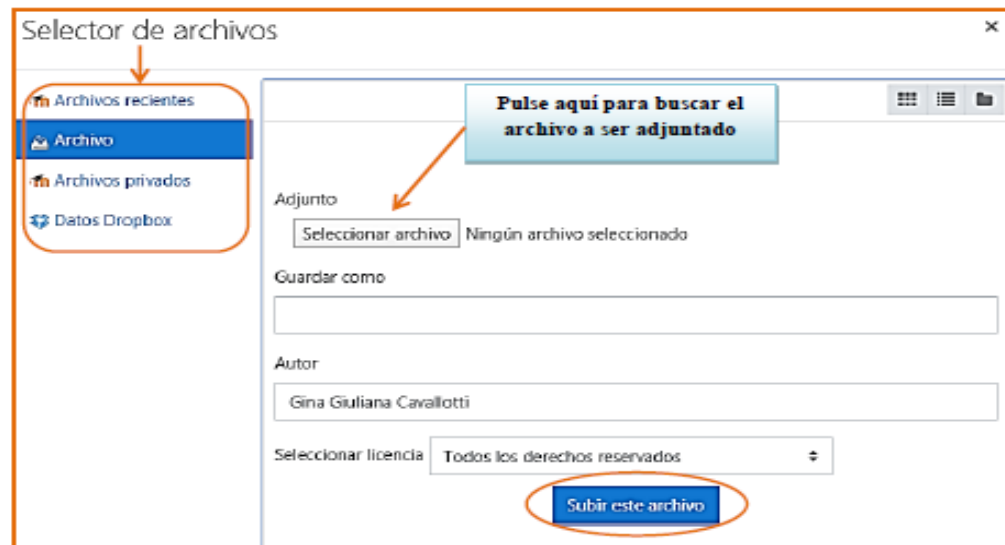
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Pulse aquí para guardar los cambios realizados

Al seleccionar subir mediante el icono "Agregar..."  y en esta instancia se abre un cuadro llamado "Selector de archivos".

Al pulsar en el botón "Seleccionar archivo", se despliega una ventana de exploración de archivos en la computadora del usuario para que seleccione y suba el archivo.



Selector de archivos

Archivos recientes

Archivo

Archivos privados

Datos Dropbox

Pulse aquí para buscar el archivo a ser adjuntado

Adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor

Gina Giuliana Cavallotti

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

Subir este archivo

De esta forma, aparecerá el nombre del archivo seleccionado. Por último, se pulsará el botón "Subir este archivo" para presentarlo como la consigna lo indica. Si el envío es exitoso, entonces la página de las instrucciones de la tarea expresará el nombre del archivo que envió en lugar del mensaje "Aún no ha realizado esta tarea".

Tamaño máximo

Archivos

probando.txt

Guardar cambios Cancelar

Indica que el archivo fue subido con éxito

Archivos enviados

probando.txt

Archivo adjuntado

Dependiendo de la configuración de la tarea, es posible que el sistema le permita reenviar / actualizar el archivo.

Wikis

Un wiki es un tipo de página Web que se compone, principalmente, con texto (dependiendo de la configuración, se pueden agregar enlaces (hipervínculos), imágenes, videos o audios, etc.).

¿En qué consiste el wiki?

El término Wiki proviene de la palabra de origen hawaiano "wiki wiki" que significa rápido. En términos tecnológicos un wiki es un software para la creación de contenido de forma colaborativa, rápida y eficaz.

Su característica fundamental consiste en ser modificable por los usuarios. Esto es, a diferencia de una página Web normal de sólo lectura, se puede acceder al texto para modificarlo o actualizarlo por una comunidad de autores.

¿Cómo utilizar el wiki?

Una vez que el docente coloca la tarea a realizar, en este caso el wiki, se la podrá ver en el curso como lo muestra la siguiente figura:



Haciendo clic sobre el nombre del wiki se podrá tener acceso a él y de esa manera, realizar sus aportes, que puede ser un texto, o bien puede ser un link hacia alguna página web referida al tema y que considere interesante para compartir con los demás participantes.

Una vez dentro del wiki, se presentará la siguiente pantalla, en la cual se podrá visualizar en su parte superior un breve texto colocado por el docente con la tarea a realizar, es decir una descripción del tema sobre el cual se deberán realizar los aportes, como así también el título de la primera página del wiki.

Wiki

Este espacio permite a los estudiantes trabajar en forma conjunta para crear y actualizar el contenido de un documento.

En este documento el tema a tratar es:

¿Cuáles son las características de la plataforma Moodle?

Descripción de la Wiki

▼ Página nueva

Título nuevo de la página

Formato

Formato HTML

Formato Creole

Formato NWIK

Crear Página

Comenzar a crear la Wiki

En este formulario hay campos obligatorios

¿Cómo utilizar el wiki?

Una vez que el docente coloca la tarea a realizar, en este caso el wiki, se la podrá ver en el curso como lo muestra la siguiente figura:



Haciendo clic sobre el nombre del wiki se podrá tener acceso a él y de esa manera, realizar sus aportes, que puede ser un texto, o bien puede ser un link hacia alguna página web referida al tema y que considere interesante para compartir con los demás participantes.

Una vez dentro del wiki, se presentará la siguiente pantalla, en la cual se podrá visualizar en su parte superior un breve texto colocado por el docente con la tarea a realizar, es decir una descripción del tema sobre el cual se deberán realizar los aportes, como así también el título de la primera página del wiki.

Wiki

Este espacio permite a los estudiantes trabajar en forma conjunta para crear y actualizar el contenido de un documento.
En este documento el tema a tratar es:
¿Cuáles son las características de la plataforma Moodle?

▼ **Página nueva**

Título nuevo de la página

Formato Formato HTML Formato Creole Formato NWIKI

Crear Página

En este formulario hay campos obligatorios .

Para comenzar a trabajar sobre ello, se debe hacer clic en la solapa "Editar" lo que abrirá el editor de texto, como se muestra en la siguiente figura:

Ver Editar Comentarios Historia Mapa Ficheros

Pestaña de trabajo de la Wiki

▼ Editando esta página

Formato HTML

Ingresar aquí el contenido de la Wiki, aplicando el formato deseado

Luego de realizar la Edición se debe presionar el botón **Guardar** o **Vista previa** que se encuentran en la parte inferior de la misma pantalla. De esa manera el aporte será compartido con los demás participantes, quienes podrán realizar correcciones o ampliar la información con otros aportes para lograr de esa manera el aprendizaje colaborativo.

Chat

Este módulo sirve para intercambiar información entre los usuarios del curso mientras están conectados a dicho chat. La sala de chat se abrirá en una ventana emergente sin perder de vista la página del curso.

Sala de Chat para Consultas

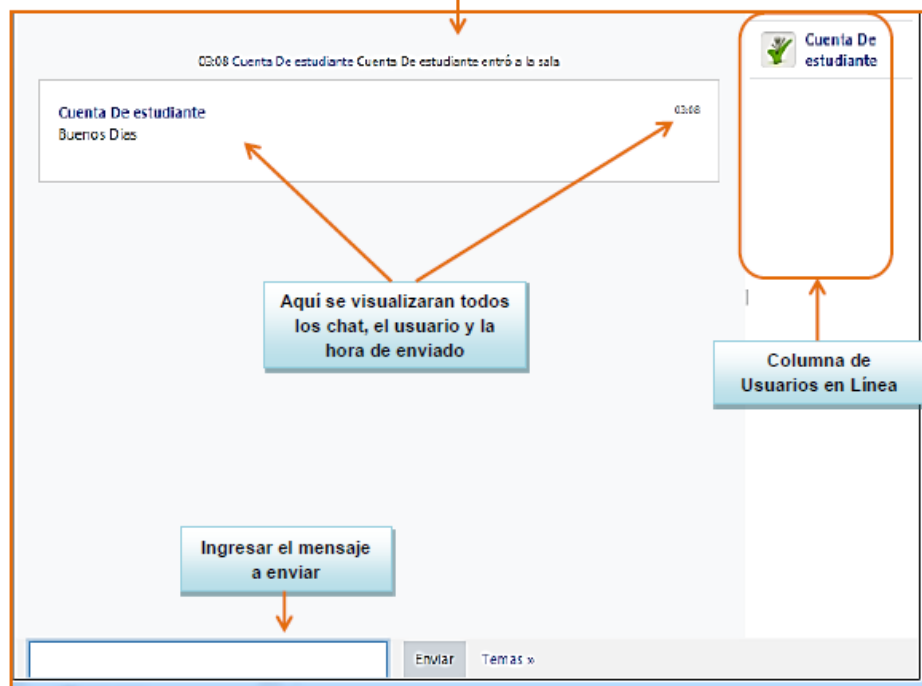
Sala de Chat donde todos pueden ver las sesiones pasadas. Y se podrán conectar a la misma hora una vez a la semana

Las citas serán todos los viernes a las 19:00 hs.

La próxima sesión de chat empezará el viernes, 15 de mayo de 2020, 19:00, (dentro de 5 días 15 horas)

Entrar a la sala

Usar interfaz más accesible



03:08 Cuenta De estudiante Cuenta De estudiante entró a la sala

Cuenta De estudiante
Buenos Días 03:16

Aquí se visualizarán todos los chat, el usuario y la hora de enviado

Columna de Usuarios en Línea
Cuenta De estudiante

Ingresar el mensaje a enviar

Enviar Temas x

Foros

Se trata de una actividad que permite discutir sobre los temas que se vayan proponiendo. Los foros son el medio de comunicación global donde los participantes del curso pueden discutir sus puntos de vista e ideas sobre temas planteados por el docente. Pueden estructurarse de diferentes maneras.


Existen cinco tipos de Foros: los de uso general; cada persona plantea un tema; debate sencillo; foro P y R (preguntas y respuestas) y foro estándar.


Se puede acceder a los foros habilitados por el profesor en cada uno de los bloques semanal/ temas (columna central), del curso haciendo clic sobre el enlace que tenga el ícono asociado.

Una vez que haya accedido a un foro en concreto, tiene la posibilidad de:

- ✓ Leer los mensajes.
- ✓ Responder a un mensaje: para responder a un determinado mensaje se debe ingresar para leerlo y sólo pulsar en el enlace “Responder”.
- ✓ Colocar un nuevo tema de discusión: Para ello, se pulsa sobre el botón “Colocar un nuevo tema de discusión aquí”.

A continuación se mostrarán ejemplos de foros en donde no es necesario que realicen un aporte, como por ejemplo el Foro de Avisos; y otros foros donde para realizar una intervención, se debe definir el asunto del tema y el mensaje que se desea colocar en el foro. Una vez hecha su aportación, se pulsa sobre el botón “Enviar al foro”.

→  **Foro de Avisos** es un foro especial para novedades y avisos generales de la asignatura. Deberá tener en cuenta que en un curso hay un único foro de aviso y se encuentra al inicio del curso. Este foro no recibe ningún tipo de respuesta

→  **Foro de Presentación** el docente invita mediante este espacio a la presentación de cada alumno ante sus compañeros indicando por ejemplo apellido y nombre, condición en la asignatura, entre otra información que permita identificarlos.

A continuación se muestra cómo responder este tipo de foro.

Foro de Presentación

Mostrar respuestas anidadas ▾

Foro de Presentación

jueves, 16 de abril de 2020, 19:51

Los invitamos a que participen de este Foro presentándose ante sus compañeros he indicando su nombre y carrera, por ejemplo.

[Enlace permanente](#) | [Responder](#)

▼ Su respuesta

Asunto

Re: Foro de Presentación

Mensaje

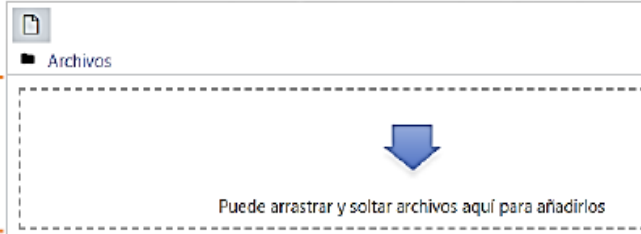
Responde el foro mediante un mensaje textual.



Archivo adjunto

Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo

Responde el foro con un archivo adjunto



Enviar al foro

Para responder el foro